



RĪGAS SĀKUMSKOLA „VALODIŅA”

Krišjāņa Barona iela 25-36, Rīgā, LV-1011,
tālrunis 67848880, 67848877, e-pasts rvalsk@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

2020.gada 1. septembrī.

Nr. SSV-20-2-nts

*Izdota saskaņā ar vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu,
2018.gada 27.novembra Ministru kabineta
noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu un pamatizglītības
programmu paraugiem” 15.punktu, 11.pielikuma
19.punktu un 12.pielikuma 21.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Iekšējie noteikumi nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Rīgas sākumskolā „Valodiņa” (turpmāk – Skola), nodrošinot vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 1.2. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem skolas pedagogiem un izglītojamiem.
- 1.3. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi, vērtēšanas veidi, vērtējuma izteikšanas veids un valsts noteiktie pārbaudes darbi izglītības pakāpes beigās ir noteikti Ministru kabineta noteikumos.
- 1.4. Vērtēšanas kārtība ir informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 2.2.1. izvērtēt izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu,
 - 2.2.2. nodrošināt izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem,

- 2.2.3. noteikt izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegt papildu atbalstu izglītojamam, lai plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- 2.2.4. ievērojot izglītojamā individualitāti, novērtēt un dokumentēt viņa mācīšanās rezultātu, konstatēt kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā,
- 2.2.5. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 2.2.6. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu un savstarpējo vērtējumu;
- 2.2.7. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

3.1. Mācību snieguma vērtēšanas veidi ir šādi:

- 3.1.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem.
- 3.1.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.
- 3.1.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

3.2. Izglītojamo mācību sasniegumus izsaka apguves līmeņos, vērtē aprakstoši un *10 ballu skalā*.

3.3. Izglītojamā sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts apguves līmeņos saskaņā ar šādiem kritērijiem:

- 3.3.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte,
- 3.3.2. atbalsta nepieciešamība,
- 3.3.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā,

3.4. Sniegums tiek izteikts apguves līmeņos un tiek apzīmēts šādi:

- „S” – sācis apgūt,
- „T” – turpina apgūt,
- „A” – apguvis,
- „P” – apguvis padziļināti;

3.5. Vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto aprakstošo vērtēšanu (īss mutisks un/vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku), apzīmē šādi:

- „+” – apguvis,
- „/” – daļēji apguvis,
- „-” – vēl jāmācās.

3.6. Mācību sasniegumu vērtējumu *10 ballu skalā* veido šādi kritēriji:

- 3.6.1. Pārejas periodā - 2020./2021. m.g. 2. un 3.klasē, 2021./2022.m.g. 3.klasē:
 - 3.6.1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 3.6.1.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
 - 3.6.1.3. attieksme pret mācību darbu;
 - 3.6.1.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

- 3.6.2. 4.klasē šādi kritēriji:
- 3.6.2.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 3.6.2.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
 - 3.6.2.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
 - 3.6.2.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
- 3.7. Nosakot vērtējumu *10 ballu skalā*,
- 3.7.1. vērtēšanas kritēriji tiek izvērtēti kopumā un izglītojamo mācību sasniegumus izsaka šādi: 10 – *izcili*, 9 – *teicami*, 8 – *ļoti labi*, 7 – *labi*, 6 – *gandrīz labi*, 5 – *viduvēji*, 4 – *gandrīz viduvēji*, 3 – *vāji*, 2 – *ļoti vāji*, 1 – *ļoti, ļoti vāji*.
- 3.8. Apzīmējums „*nv*” – *nav vērtējuma* tiek izmantots gadījumos, ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus:
- 3.8.1. izglītojamais atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 3.8.2. izglītojamā darba saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam;
 - 3.8.3. izglītojamais piedalās mācību stundā, bet darbu nenodod vai nodod darbu, kurš nav veikts;
 - 3.8.4. pārbaudes darba laikā konstatēta negodīga izglītojamā rīcība;
 - 3.8.5. izglītojamais nav ieradies uz obligāti veicamā pārbaudes darba rakstīšanu.
- 3.9. Vērtējot formatīvi,
- 3.9.1. katras tēmas apguves laikā pedagogs nodrošina izglītojamiem iespēju pārliecināties par sasniedzamā rezultāta apguvi pirms summātīvās vērtēšanas;
 - 3.9.2. pedagogs temata apguves laikā vērtējumu var izteikt mutiski un rakstiski komentāru veidā, par to neveicot ierakstu E-klases žurnālā;
 - 3.9.3. veicot formatīvo vērtēšanu, pedagogam ir tiesības uzdot darbu, par to izglītojamais iepriekš nebrīdīnot;
 - 3.9.4. pirms nobeiguma pārbaudes darba, kurā izglītojamais iegūst summātīvo vērtējumu, vismaz vienu reizi jāorganizē formatīvā vērtēšana, par ko tiek veikts ieraksts E-klases žurnālā.
- 3.10. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību:
- 3.10.1. Pārejas periodā:
2020./2021. m.g. 1. klasē visos mācību priekšmetos izglītojamā sniegumu izsaka apguves līmeņos,
2021./2022.m.g. – 1. un 2. klasē visos mācību priekšmetos izglītojamā sniegumu izsaka apguves līmeņos,
No 2022./2023. m.g. 1. - 3. klasē visos mācību priekšmetos izglītojamā sniegumu izsaka apguves līmeņos.
 - 3.10.2. 2020./2021. m.g. - 2. klasē mācību priekšmetos „Latviešu valoda” un „Matemātika” veicot summātīvo vērtēšanu, vērtē *10 ballu skalā*, formatīvajā vērtēšanā izmanto *ieskaitīts* – „*i*” vai *neieskaitīts* – „*ni*”, pārējos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši;
 - 3.10.3. 2020./2021. m.g. un 2021./2022.m.g. - 3. klasē mācību priekšmetos „Latviešu valoda”, „Matemātika” un „Angļu valoda” veicot summātīvo vērtēšanu, vērtē *10 ballu skalā*, formatīvajā vērtēšanā izmanto *ieskaitīts* – „*i*” vai *neieskaitīts* – „*ni*”, pārējos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši;
 - 3.10.4. 4. klasē visos mācību priekšmetos, veicot summātīvo vērtēšanu, vērtē *10 ballu skalā*, formatīvajā vērtēšanā, veicot ierakstu E-klases žurnālā, norāda vērtēšanas kritērijus vai sasniedzamos rezultātus un izglītojamā sniegumu izsaka procentos.

4. Pārbaudes darbu struktūra, to plānošanas un veidošanas nosacījumi

- 4.1. Pārbaudes darbi ir īpaša, noteiktā kārtībā sagatavota procedūra. Pārbaudes darbi, kas tiek organizēti mācīšanās posma (piemēram, temata, temata daļas, semestra, mācību gada) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu, tiek uzskatīti par nobeiguma pārbaudes darbiem.
- 4.2. Nobeiguma pārbaudes darbu norises laiku katra mācību priekšmeta pedagogs plāno katra semestra sākumā, saskaņojot to ar skolas kopējo pārbaudes darbu grafiku un ievērojot nosacījumus, ka vienas dienas laikā izglītojamiem nedrīkst būt vairāk par vienu nobeiguma pārbaudes darbu.
- 4.3. Objektīvu iemeslu dēļ pārbaudes darbu grafikā var tikt veiktas izmaiņas. Pārceļot paredzēto pārbaudes darbu, ievēro nosacījumu par pārbaudes darbu skaitu vienā dienā un nepārkāpj noteikto laiku izglītojamo informēšanai pirms pārbaudes darba.
- 4.4. Plānojot pārbaudes darbu norises laiku, ievēro noteikto minimālo summatīvo vērtējumu skaitu semestrī atbilstoši mācību priekšmeta stundu skaitam nedēļā.

Stundu skaits nedēļā	1	2 - 3	4 - 5	6 - 7
Minimālais obligāti veicamo pārbaudes darbu skaits semestrī	3	3	4	4-5
Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī kopā	3 - 4	4 - 5	5	6

- 4.5. Semestra sākumā pedagogs informē izglītojamos par mācību sasniegumu vērtēšanas norisi, semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem (obligāti veicamo pārbaudes darbu skaitu).
- 4.6. Pārbaudes darbi pēc formas var būt – mutvārdu, rakstiski, praktiski vai kombinēti.
- 4.7. Ir iespējama šāda pārbaudes darbu vērtēšana – pašvērtējums, savstarpējais vērtējums vai pedagoga vērtējums.
- 4.8. Veicot izglītojamo mācību sasniegumu summatīvo vērtēšanu, jāņem vērā izziņas darbības līmeņi:
 - 4.8.1. I līmenis – izglītojamam jāprot izklāstīt (reproducēt) apgūto mācību saturu, jāzina galvenie jēdzieni, likumi, jāizpilda vienkārši tipveida uzdevumi tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, mācību rezultāti ir sasniedzami tradicionālām izziņas metodēm;
 - 4.8.2. II līmenis – izglītojamam nepieciešama izpratne mācību satura reproducēšanā, jāatšķir būtiskais no mazsvarīgā, jāizmanto zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, jāveic tipveida un kombinēti mācību uzdevumi, mācību satura pamatjautājumos jāparāda personiska attieksme, jāapgūst sadarbības un saziņas prasmes;
 - 4.8.3. III līmenis – apgūtās zināšanas un prasmes izglītojamais izmanto ne tikai pēc parauga, bet arī spēj tās patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un mācību uzdevumu radošai risināšanai, prot saskatīt un izskaidrot likumsakarības, patstāvīgi izteikt savu viedokli, prot sadarboties mācību problēmu risināšanai, labprāt veic papildu mācību uzdevumus.
- 4.9. Nobeiguma pārbaudes darbiem obligāti jāsaturs uzdevumi visu trīs izziņas darbības līmeņu pārbaudei, ievērojot šādas proporcijas: I līmeņa mācību sasniegumu pārbaudes uzdevumi – 35 % no iespējamā punktu skaita, II līmeņa mācību sasniegumu pārbaudes uzdevumi – 45 % no iespējamā punktu skaita, III līmeņa mācību sasniegumu pārbaudes uzdevumi – 20 % no iespējamā punktu skaita.

- 4.10. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un skolā īstenoto izglītības programmu.
- 4.11. 2. - 4. klašu izglītojamie piedalās skolas organizētā projektu nedēļā, 4. klašu izglītojamie projektu nedēļas noslēgumā saņem vērtējumu 10 ballu skalā.

5. Pārbaudes darbu vadība

- 5.1. Par plānoto nobeiguma pārbaudes darbu pedagogs informē izglītojamos vismaz nedēļu iepriekš. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
- 5.2. Visi nobeiguma pārbaudes darbi ir obligāti; izglītojamā neierašanās uz nobeiguma pārbaudes darbu viņu neatbrīvo no tā kārtēšanas:
- 5.2.1. pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu – „n”, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi – „nv”;
- 5.2.2. kavēto pārbaudes darbu izglītojamais var veikt pēc atgriešanās skolā, par darba izpildes laiku individuāli vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju
- 5.3. Pedagogi ir tiesīgi organizēt starpdisciplinārus pārbaudes darbus, par to informējot izglītojamos un iepazīstinot ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
- 5.4. Pēc jebkura pārbaudes darba novērtēšanas pedagogs kopā ar izglītojamiem veic tā analīzi un kļūdu labojumu.
- 5.5. Vērtējot formatīvi, veiktos darbus pedagogs var atdot izglītojamiem vai arī saglabāt izglītojamā *portfolio*. Nobeiguma pārbaudes darbus pedagogs izsniedz izglītojamiem tikai tā analīzei un kļūdu labojuma veikšanai, kas tiek organizēta mācību stundas laikā vai individuālajās konsultācijās. Pēc kļūdu labojuma veikšanas pārbaudes darbs atkal jānodod pedagogam. Pedagogs glabā visus nobeiguma pārbaudes darbus līdz nākamā mācību gada sākumam.
- 5.6. Pedagogs ir tiesīgs neizdot nobeiguma pārbaudes darbus uz rokām, līdz šo pārbaudes darbu nav uzrakstījuši visi klases skolēni.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība pārbaudes darbos

- 6.1. Mācību priekšmetos, kuros izglītojamo sniegumu izsaka apguves līmeņos:
- 6.1.1. visu veidu pārbaudes darbu rezultāti tiek izteikti un E-klases žurnālā atspoguļoti kā sasniedzamo rezultātu apguves līmeņi.
- 6.1.2. tiek izmantota šāda vērtēšanas skala:

Apguves līmenis	Sācis apgūt „S”	Turpina apgūt „T”	Apguvis „A”	Apguvis padziļināti „P”
Apguve %	0 – 29 %	30 – 54 %	55 – 84 %	85 – 100 %

- 6.2. Mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumi tiek vērtēti aprakstoši:
- 6.2.1. visu veidu pārbaudes darbu rezultāti E-klases žurnālā tiek atspoguļoti kā prasmju apguves rādītāji;

6.2.2. tiek izmantota šāda vērtēšanas skala:

Vērtēšanas veids	Vērtējums		
	Vēl jā mācās „-”	Daļēji apgūts „/”	Apgūts „+”
Formatīvā vērtēšana	0 – 49 %	50 – 69 %	70 – 100 %
Summatīvā vērtēšana	0 – 39 %	40 – 74 %	75 – 100 %

6.2.3. ņemot vērā konkrētās pārbaudāmās zināšanas un prasmes un iepriekš iepazīstinot izglītojamos ar darba izpildes kritērijiem, formatīvās vērtēšanas skalu pedagogs var mainīt.

6.3. Mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā:

6.2.4. 2020./2021. m.g. - 2. un 3.klasē, 2021./2022. m.g. 3. klasē diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas rezultāti tiek vērtēti ar „i” vai „ni”. Šo darbu rezultātus, norādot vērtēšanas kritērijus, pedagogi ievada E-klasē līdz nākamajai mācību stundai; Vērtējumu „i” izglītojamais iegūst, ja mācību saturu apguvis vismaz 50 % apjomā;

6.2.5. Vērtējot formatīvi, ņemot vērā konkrētās pārbaudāmās zināšanas un prasmes un iepriekš iepazīstinot izglītojamos ar darba izpildes kritērijiem, vērtēšanas skalu pedagogs var mainīt;

6.2.6. 4. klasē diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas rezultāti un pārbaudes darbu, ja tie neietver visu triju izziņas darbības līmeņu pārbaudi, rezultāti tiek izteikti procentos. Šo darbu rezultātus, norādot vērtēšanas kritērijus, pedagogi ievada E-klasē līdz nākamajai mācību stundai; E-klasē var tikt izmantoti apzīmējumi „i” vai „ni”. Apzīmējumu „i” izglītojamā žurnālā uzrāda, ja darbs paveikts vismaz 50 % apjomā;

6.2.7. Nobeiguma pārbaudes darbus vienmēr vērtē 10 ballu skalā;

6.2.8. Vērtējumi ballēs tiek izteikti atbilstoši veiktā darba apjomam un kvalitātei pēc skolas vienotās ballu skalas:

Izglītojamā veiktā darba apjoms %	Balles	
95 – 100	10	„izcili”
85 – 94	9	„teicami”
75 – 84	8	„ļoti labi”
65 – 74	7	„labi”
55 – 64	6	„gandrīz labi”
45 – 54	5	„viduvēji”
35 – 44	4	„gandrīz viduvēji”
25 – 34	3	„vāji”
15 – 24	2	„ļoti vāji”
0 – 14	1	„ļoti, ļoti vāji”

6.2.9. Pārbaudes darbus, kurus vērtē ar 10 ballēm, pedagogs novērtē un rezultātus ievada E-klases žurnālā 5 darba dienu laikā.

7. Uzrādīto mācību sasniegumu uzlabošanas kārtība

- 7.1. Izglītojamais var uzlabot iegūto summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā vienu reizi 10 dienu laikā, veicot atkārtoti saturiski līdzvērtīgu darbu, ievērojot nosacījumu, ka izglītojamam pirms atkārtotā pārbaudes darba veikšanas ir jāsaņem atļaujas, veicot iepriekšējā pārbaudes darba kļūdu labojumu un izpildot pedagoga dotos norādījumus.
- 7.2. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogs ņem vērā tikai izglītojamā uzlabotos vērtējumus konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
- 7.3. Formatīvais vērtējums informatīvi uzrāda izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, tādējādi tas nav uzlabojams.

8. Mājas darbu uzdošana un vērtēšana

- 8.1. Mājas darbi tiek organizēti ar mērķi nostiprināt mācību stundās apgūtās zināšanas un prasmes, attīstīt patstāvīgā darba un laika plānošanas iemaņas, veidot ieradumus, rosināt interešu veidošanos.
- 8.2. Mājas darbu uzdošanas biežumu, saturu un formu nosaka mācību priekšmeta pedagogs.
- 8.3. Mājas darbu pārbaudi un vērtēšanu, izmantojot daudzveidīgus pārbaudes paņēmienus, veic pedagogs vai izglītojamais pats (pašvērtējums). Mājas darbu pārbaudē un vērtēšanā var tikt iesaistīti arī citi klases izglītojamie (savstarpējais vērtējums).
- 8.4. Mājas darbu var izvērtēt mutiski, ar apzīmējumu „*sk.*” apliecinot mājas darba esamību un pārbaudes faktu, rakstiski komentāru veidā, nosakot vērtējumu.
- 8.5. Pārejas periodā:
2020./2021. m.g. - 1. un 4. klasē, 2021./2022. m.g. 1., 2. un 4. klasē, no 2022./2023. m.g. 1. - 4. klasē mājas darbus vērtē mutiski vai, sniedzot rakstiskus komentārus. E-klases mājas darbu žurnālā izmanto apzīmējumu „*i*”, apliecinot mājas darba atbilstību kritērijiem, vai „*ni*”, apliecinot mājas darba neatbilstību kritērijiem, ja skolēns darbu nav iesniedzis lieto apzīmējumu „*nv*”.
- 8.6. 2020./2021. m.g. - 2. un 3. klasē, 2021./2022. m.g. 3. klasē mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumus vērtē aprakstoši, mājas darbus vērtē aprakstoši; mācību priekšmetos, kuros vērtē 10 ballu skalā, mājas darbus vērtē ar „*i*” vai „*ni*”.
- 8.7. E-klases mājas darbu žurnālā mācību priekšmetos „Latviešu valoda”, „Matemātika” un „Angļu valoda” ierakstu (vērtējumu vai apzīmējumu) skaitam mēnesī jābūt ne mazākam par atbilstošo stundu skaitu nedēļā. Pārējos mācību priekšmetos mājas darbu un ierakstu (vērtējumu vai apzīmējumu) skaits E-klases žurnālos tiek veikts pēc pedagoga ieskatiem.
- 8.8. Mājas darbu var vērtēt arī 10 ballu skalā, ja mājas darbā izglītojamam ir jāiegūst informācija no dažādiem izzināšanas avotiem, ja mājas darbs ir radošs darbs (domraksts, apraksts, prezentācija, plakāts u.c.).
- 8.9. Par uzdotajiem mājas darbiem pedagogs informē izglītojamos mācību stundas laikā un veic ierakstu E-klasē ne vēlāk kā līdz katras darba dienas pulksten 18.00.

9. Semestra un mācību gada nobeiguma apkopjošie vērtējumi

- 9.1. Skolēna mācību sasniegumi semestra un mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikti šādi:
- 9.1.1. Mācību priekšmetos, kuros mācību sniegumu izsaka snieguma apguves līmeņos, semestra noslēgumā vērtējumu liecībā ieraksta atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam un izsaka apguves līmeņos.
 - 9.1.2. Mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumus vērtē aprakstoši, apkopjošo semestra vērtējumu par mācību sasniegumiem liecībā ieraksta, ņemot vērā atbilstošos apguves rādītājus. Pedagoģs var veikt ierakstus brīva teksta formā par mācību sasniegumiem konkrētajā semestrī vai mācību gadā kopumā.
 - 9.1.3. Mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā, vērtējumu semestrī izsaka kā summatīvo vērtējumu ballēs.
 - 9.1.3.1. Semestrī jābūt uzrakstītiem visiem obligāti veicamajiem nobeiguma pārbaudes darbiem, kas E-klases žurnālā tiek atspoguļoti zilās krāsas ailē.
 - 9.1.3.2. Izglītojamais izņēmuma gadījumos var tikt atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu vai darbu daļas veikšanas objektīvu iemeslu dēļ (ilgstoša slimošana, skolas pārstāvēšana projektā, olimpiādē, sacensībās), saskaņojot ar Skolas administrāciju. E-klases žurnālā fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu – „n”, gan veic ierakstu „atb” - atbrīvots.
 - 9.1.3.3. Izliekot izglītojamā mācību sasniegumu summatīvo vērtējumu semestrī, aprēķina 10 ballu skalā vērtēto darbu vidējo aritmētisko vērtējumu, noapaļo matemātiski.
 - 9.1.3.4. Gadījumos, kad vērtējums izšķiras, ņem vērā izglītojamā mājas darbu izpildi.
 - 9.1.3.5. Vērtējumu gadā veido I un II semestra summatīvais vērtējums.
 - 9.1.3.6. Gadījumos, kad izšķiras gada vērtējums, izšķirošais ir mācību priekšmetā iegūtais vērtējums II semestrī.
- 9.2. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvo vērtējumu.
- 9.3. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, apzīmējumam „nv” nedrīkst piešķirt vērtību.
- 9.4. Izglītojamā stundu kavējumi neietekmē izglītojamā semestra vērtējumu mācību priekšmetā.
- 9.5. Ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus semestrī vai gadā kādā priekšmetā, tad E-klases žurnālā tiek veikts ieraksts „nv”.
- 9.6. Mācību snieguma vērtēšana ir objektīva. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.

10. Sadarbība ar vecākiem

- 10.1. Informāciju par valsts un Rīgas sākumskolas „Valodiņa” normatīvajos dokumentos un mācību priekšmetu programmās noteikto vērtēšanas kārtību vecāki vai aizbildņi var saņemt skolas tīmekļa vietnē, vecāku sapulcēs un individuālajās sarunās ar pedagogiem.
- 10.2. Skola organizē vecākiem iespēju tikties ar mācību priekšmetu pedagogiem un individuāli pārrunāt izglītojamā mācību sasniegumus.
- 10.3. Vecākiem ir iespēja ar informāciju par izglītojamā saņemtajiem vērtējumiem regulāri iepazīties E-klases žurnālā.

- 10.4. Mācību priekšmetu pedagogi līdz katras dienas beigām E-klases žurnālā veic ierakstus par mācību stundas tēmu vai sasniedzamo rezultātu, saņemtajiem vērtējumiem, stundu kavējumiem un uzdotajiem mājas darbiem.
- 10.5. Nedēļā pirms rudens un pavasara brīvdienām tiek izlikts starpvērtējums, kam ir informatīvs raksturs par izglītojamo mācību sasniegumiem konkrētā laikposmā. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme un tas neietekmē izglītojamā semestra vērtējumu.
- 10.6. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam un skolas administrācijai ir atļauts izmantot tikai tos E-klases dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamus.
- 10.7. Ja par izglītojamā gada vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, ko neizdodas atrisināt pārrunās ar vecākiem un attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, tad skolas direktors rīkojas atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.

11. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

- 11.1. Katra semestra sākumā tiek saskaņots izglītojamo pārbaudes darbu grafiks konkrētajam semestrim. Mācību priekšmetu pedagogi iesniedz plānoto nobeiguma pārbaudes darbu grafiku direktora vietniekam izglītības jomā.
- 11.2. Pārbaudes darbu rezultātu analīze tiek veikta metodisko komisiju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot traucējošo faktoru ietekmi un plānojot tālāko darbību attīstības veicināšanai.
- 11.3. Skolas administrācija:
 - 11.3.1. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai par mācību sasniegumu vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 11.3.2. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 11.3.3. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdarījuši ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem E-klases žurnālā.
- 11.4. Pedagogi:
 - 11.4.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un datu apstrādes metodiku;
 - 11.4.2. prognozē tālāko darbību situācijas uzlabošanai, stabilizēšanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
 - 11.4.3. sadarbojas ar vecākiem izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;
 - 11.4.4. ievēro vienotu pieeju nobeiguma darbu, valsts diagnosticējošo darbu rezultātu apstrādē, analīzē un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā; iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā gada nobeiguma pārbaudes darba, visu diagnosticējošo valsts pārbaudes darbu analīzes.

12. Nobeiguma jautājumi

- 12.1. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.
- 12.2. Atzīt par spēku zaudējušu 07.02.2019. Iekšējos noteikumus Nr. SSV-19-2-nts „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore:

I. Groza