



RĪGAS SĀKUMSKOLA “VALODIŅA”

Krišjāņa Barona ielā 25 - 36, Rīgā, LV-1011, tālrunis 67848880, 67848877, e-pasts rvask@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020.gada 1. septembrī.

Nr.SSV-20-11-nts

Vispārīgi lietošanas noteikumi darbam ar E-klasi

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu

I. Vispārīgi noteikumi

- 1.1. Noteikumi nosaka skolvadības sistēmas E-klase (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtību Rīgas sākumskolā „Valodiņa”.
- 1.2. Noteikumi izstrādāti, lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību procesa un sasniegumu atspoguļošanai, pedagoģiskajā procesā nepieciešamās dokumentācijas aizpildīšanai.
- 1.3. Noteikumi ietver izglītības portāla E-klase.lv, kā arī tā autorizētās vides lietotājiem pieejamās skolvadības sistēmas (turpmāk — E-klase) lietošanas noteikumus, kas nosaka kārtību, kādā E-klases lietotāji lieto E-klasē pieejamo informāciju un pakalpojumus, kā arī nosaka E-klases lietošanas ierobežojumus, kas ir saistoši visiem tā lietotājiem, un sankcijas šo noteikumu neievērošanas gadījumā.
- 1.4. E-klase patur tiesības izdarīt grozījumus E-klases lietošanas noteikumos. E-klases lietotājiem ir pienākums pirms darba uzsākšanas ar E-klasi iepazīties ar lietošanas noteikumiem un tos ievērot.
- 1.5. E-klases īpašnieks ir SIA „Izglītības sistēmas”, reģ. Nr. 40103493322.

II. Darba uzsākšana ar E-klasi

- 2.1. E-klasei atļauts pieslēgties tikai, izmantojot mājas lapā www.e-klase.lv vai mājas lapas mobilajā versijā m.e-klase.lv pieejamo izskatu, kā arī SIA „Izglītības sistēmas” izstrādātās E-klases aplikācijas.

- 2.2. E-klasi aizliegts izmantot, lietojot programmatūru vai interneta pārlūku paplašinājumus, kas jebkādā veidā pārveido vai padara nepieejamu E-klases oriģinālo saturu.
- 2.3. Klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā vecāku sapulcē informē izglītojamo vecākus vai viņu likumiskos pārstāvjus par E-klases lietošanas iespējām - skolēnu dienasgrāmatu izmantošanu, vērtējumu aplūkošanu un īsziņas saņemšanas iespējām paroles nomaiņai.
- 2.4. Klašu audzinātāji pieņem iesniegumus no vecākiem par pirmreizējās E-klases paroles piešķiršanu un nodod tālākai apstrādei E-klases virslietotājam (direktora vietniekam IT jomā);
- 2.5. E-klases virslietotājs, pamatojoties uz iesniegumu, pieslēdz vecākiem E-klases pakalpojumu, piešķirot lietotāja pirmreizējo paroli. Nomainīt paroli lietotājs var, pieslēdzoties E-klasei.
- 2.6. Skolēniem E-klases paroli piešķir pamatojoties uz vecāku lūgumu E-klases pastā. Vecāki norāda skolēna tālruņa numuru, uz kuru Skolas virslietotājs nosūta paroli vai izveido paroli manuāli, ja skolēnam nav telefona, nosūtot to vecākiem uz E-klases pastu.

III. E-klases lietošana

- 3.1. Lietotājam, izmantojot E-klasi, atļauts lietot tikai savu paroli:
 - 3.1.1. Izglītības iestāžu darbiniekiem – tikai savu, darbiniekam paredzēto paroli;
 - 3.1.2. Vecākiem – tikai savu, tēvam, mātei vai citai atbildīgajai personai paredzēto paroli.
 - 3.1.3. Skolēniem – skolēna paroli.
- 3.2. Vecākiem aizliegts izmainīt vai dzēst vienam otra patiesās e-pasta adreses un tālruņa numurus.
- 3.3. Lietotājam savs lietotāja vārds un parole jāuzglabā atbildīgi, citām personām nepieejamā veidā. Lietotājs apņemas nekavējoties nomainīt savu paroli, ja konstatējis vai tam rodas izdomas, ka parole nonākusi citu personu rīcībā.
- 3.4. Lietotājs uzņemas atbildību par darbībām E-klasē, ja E-klases lietošana notikusi, izmantojot viņa paroli.
- 3.5. Aizliegts pieslēgties E-klasei ar jebkādā veidā iegūtiem citu personu lietotāja vārdiem un parolēm.
- 3.6. Aizliegts nodot savu lietotāja vārdu un paroli citām personām.
- 3.7. Izmantojot E-klasi, aizliegts izmantot necenzētus vārdus, godu un cieņu aizskarošus vārdus un izteicienus.
- 3.8. Aizliegts mēģināt iegūt citu personu paroles (noskatīties, nozagt vai iegūt tās, izmantojot jebkādu programmatūru vai aparatūru).
- 3.9. Aizliegts jebkādā veidā traucēt normālu E-klases darbību, tajā skaitā ar programmatūras un tehniskiem līdzekļiem ierobežot vai bloķēt E-klases

pieejamību, izmainīt E-klases saturu, piekļūt lietotājiem neparedzētai informācijai.

- 3.10. E-klase neuzņemas nekādu atbildību par lietotāja izvietoto pārpublicēto informāciju.

IV. Fizisko personu datu aizsardzība E-klases ietvaros

- 4.1. Fizisko personu datu aizsardzība E-klases ietvaros tiek nodrošināta atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma normām (turpmāk tekstā – FPDAL) un uz FPDAL pamata izdoto Ministru kabineta noteikumu pamata.
- 4.2. Personas datu apstrādes pamatmērķis ir nodrošināt izglītības iestāžu un pašvaldību ar likumiem noteikto pienākumu veikšanu (FPDAL 7.panta 3.punkts), sakarā ar ko pārziņa funkcijas FPDAL izpratnē īsteno attiecīgā izglītības iestāde vai pašvaldība. Šajā gadījumā personas datu operators ir SIA „Izglītības sistēmas”, reģ. Nr. 40103493322, juridiskā adrese: Maskavas iela 459, Rīga, LV-1063.
- 4.3. Gadījumos, kad personas datu apstrāde E-klases ietvaros notiek saskaņā ar datu subjekta piekrišanu (FPDAL 7.panta 1.punkts), pārziņa funkcijas īsteno SIA „Izglītības sistēmas”, reģ. Nr. 40103493322, juridiskā adrese: Maskavas iela 459, Rīga, LV-1063. Ar datu subjekta piekrišanu jāsaprot ikviena nepārprotama autorizēta lietotāja darbība E-klasē, ar kuru lietotājs izsaka vēlmi un piekrišanu darbību veikšanai ar datu subjekta personas datiem, tajā skaitā: autorizēti pieslēgties citai interneta vietnei, izmantojot savus E-klases autorizācijas datus, saņemt datu subjekta izvēlēto informāciju no E-klases tiešsaistes režīmā vai ar SMS, vai e-pasta palīdzību, veikt apmaksu par E-klasē piedāvātajiem papildu pakalpojumiem.

V. Autortiesības

- 5.1. „E-klase” ir reģistrēta preču zīme. Preču zīmes īpašnieka izņēmuma tiesības uz preču zīmi aizsargā likums „Par preču zīmēm un ģeogrāfiskās izcelsmes norādēm”. Jebkādas darbības ar preču zīmi, kas ietilpst preču zīmes īpašnieka izņēmuma tiesību kompetencē, bez saskaņošanas ar SIA „Izglītības sistēmas”, reģ. Nr. 40103493322, ir aizliegtas.
- 5.2. E-klases grafiskais tēls ir autortiesību objekts. Jebkādas darbības ar E-klases grafisko tēlu, tā izmaiņšana bez saskaņošanas ar SIA „Izglītības sistēmas” ir aizliegtas.
- 5.3. Pārpublicējot informāciju no E-klases, atsaukšanās uz E-klasi ir obligāta.

VI. E-klases lietotāja atbildība

- 6.1. Ja E-klases lietotājs neievēro šos noteikumus, E-klase patur tiesības pielietot pret noteikumu pārkāpēju šādus līdzekļus: liegt attiecīgajam lietotājam iespēju

piedalīties diskusijās un izvietot komentārus, dzēst portālā ievietotos lietotāja materiālus, nesaskaņojot šo darbību ar lietotāju, liegt piekļuvi pie E-klases.

- 6.2. Lietotājs apņemas ievērot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības un uzņemas pilnu atbildību par savām darbībām E-klasē.
- 6.3. Lietotājs tiek brīdināts, ka patvaļīga piekļūšana automatizētai datu apstrādes sistēmai, automatizētas datu apstrādes sistēmas darbības traucēšana un nelikumīga rīcība ar šajā sistēmā iekļauto informāciju, nelikumīgas darbības ar automatizētas datu apstrādes sistēmas resursu ietekmēšanas ierīcēm, datu, programmatūras un iekārtu iegūšana, izgatavošana, izmainīšana, glabāšana un izplatīšana nelikumīgām darbībām ar elektronisko sakaru tīklu galiekārtām ir kriminālsodāmas darbības un atbildība par šīm darbībām iestājas saskaņā ar Latvijas Republikas Krimināllikumu.
- 6.4. Lietotājs tiek brīdināts, ka nelikumīgas darbības ar fiziskās personas datiem ir administratīvi vai krimināli sodāmas darbības.

VII. Informācijas ievadīšana E-klasē

- 7.3. Izglītojamo un darbinieku personas informāciju E-klasē ievada virslietotājs, nepieciešamo informāciju saņemot no skolas lietvedes vai Valsts izglītības informācijas sistēmas.
- 7.4. Katra mācību gada vai semestra sākumā stundu sarakstu E-klasē ievada klašu audzinātāji, veicot korekcijas pēc vajadzības.
- 7.5. Izglītojamo sadali pa grupām fakultatīvajās, individuālajās un grupu, interešu izglītības un pagarinātās dienas grupas nodarbībās veic E-klases virslietotājs, balstoties uz vecāku iesniegumiem.
- 7.6. Mācību priekšmetu un interešu izglītības pedagogi E-klasē ievada mācību stundas vai nodarbības, norādot stundu tēmas, ievadot kavējumus un mājās uzdoto katram izglītojamajam regulāri, ne vēlāk kā līdz katras darba dienas pulksten 18.00.
- 7.7. Pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijus, pārbaudes darbu rezultātus, mājas darbu vērtējumus pedagogi ievada E-klasē atbilstoši Rīgas sākumskolas “Valodiņa” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
- 7.8. Semestra starpvērtējumus, semestra un gada vērtējumus ievada saskaņā ar skolas darba plānu.
- 7.9. Klašu audzinātāji pēc kavējuma zīmes saņemšanas, attaisno izglītojamo kavējumus.
- 7.10. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi ievada E-klasē semestra vērtējumus, bet gada beigās – gada, pēcpārbaudījumu (ja tādi ir noteikti) vērtējumus atbilstoši izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

VIII. Informācijas izgūšana no E-klases

- 8.1. Pirms rudens un pavasara brīvdienām klašu audzinātāji no E-klases izdrukā izglītojamo iepriekšējā mācību perioda sekmju izrakstu.
- 8.2. Pēc vajadzības klases audzinātājs no E-klases izdrukā izglītojamo mācību sasniegumu starpvērtējumus, kurus nodod izglītojamo vecākiem.
- 8.3. I semestra beigās klašu audzinātāji no E-klases izdrukā izglītojamo liecības.
- 8.4. II semestra beigās klašu audzinātāji aizpilda mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālu (MSKŽ), izdrukā liecības, kurās atspoguļo I un II semestra mācību sasniegumus.
- 8.5. Katrā mēnesī, semestrī un mācību gada beigās mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji no E-klases izdrukā nepieciešamās atskaites.
- 8.6. E-klases virslietotājs veic žurnālu un MSKŽ ierakstīšanu CD skolas arhīvam katra mācību gada beigās.

IX. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Kārtība pieejama visiem. Ar to iepazīstas un ievēro visi izglītības iestādes pedagogiskie darbinieki. Kārtība pieejama izglītības iestādes skolotāju istabā.
- 9.2. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.
- 9.3. Atzīt par spēku zaudējušus 07.02.2019. Iekšējos noteikumus Nr. SSV-19-1-nts.

Direktore

I. Groza