



# RĪGAS SĀKUMSKOLA "VALODIŅA"

Krišjāņa Barona ielā 25- 36, Rīgā, LV-1011, tālrunis 67848880, 67848877, e-pasts rvask@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 27. augusta

Nr. SSV -21-2 -nts

### **Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 40.<sup>5</sup>1. apakšpunktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu *Rīgas sākumskola "Valodiņa"* (turpmāk – Iestāde), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.

2. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Iestādei nepiederošo personu uzturēšanos Iestādē nosaka Iestādes iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Iestādē.

#### **II. Izglītības procesa organizēšana**

4. Iestādes izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Izglītības pārvaldi, nosaka Iestādes direktors (vadītājs), izdodot rīkojumu.

5. Saskaņā ar direktora rīkojumu 2021./2022. mācību gadā Rīgas sākumskolā “Valodiņa” uzsākt izglītības procesa īstenošanu klātienē. Iestādes izglītības procesa īstenošanas veids var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē vai valstī.

6. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.

7. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts atbilstoši Iestādes direktora (vadītāja) apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam vai nodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē, Rīgas pilsētā vai valstī:

7.1. lai regulētu skolēnu plūsmu Iestādē, tiek noteikti šādi mācību stundu sākuma laiki sākot no 2.septembra:

- **plkst. 8.00 – 1., 1. un 4. klases;**
- **plkst. 8.200 – 2., 3. klases.**

7.2. ierašanās Iestādē ne agrāk kā 15 minūtes pirms mācību stundas sākuma;

7.3. vecāki skolēnu pavada līdz Iestādes ārdurvīm. Vecāku vai citu atbildīgo personu uzturēšanos iestādē regulē Iestādes Iekšējie noteikumi “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas”.

7.4. mācību stundas notiek pēc šāda stundu laika plānojuma:

<b>1., 1. un 4. klases</b>		<b>2., 3. klases</b>	
1.stunda	8.00 – 8.40	1.stunda	8.20 – 9.00
<b>Brokastis</b>	<b>8.40 – 9.00</b>	2. stunda	9.10 – 9.50
2. stunda	9.00 – 9.40	<b>Brokastis</b>	<b>9.50 – 10.10</b>
3.stunda	9.50 – 10.30	3.stunda	10.10 – 10.50
4. stunda	10.40 – 11.20	4. stunda	11.00 – 11.40
5.stunda	11.30 – 12.10	5.stunda	11.50 – 12.30
<b>Pusdienas</b> <b>1., 1. un 4. klasēm</b>	<b>12.10 – 12.30</b>	6.stunda	12.40 – 13.20
6.stunda (4. klasēm)	12.20 – 13.00	<b>Pusdienas</b>	<b>13.20 – 13.40</b>
7. stunda (4. klasēm)	13.05 – 13.45		
<b>Pusdienas</b> <b>4. klasēm</b>	13.50 – 14.10		

7.5. mācību stundas notiek bez zvaniem un organizētiem starpbrīžiem, skolotājs stundas laikā vada dinamisko pauzi un nodrošina klases telpas vēdināšanu;

7.6. izglītojamajam atbildīgajai personai ir **jāuzrāda** sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai apliecinājums (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu;

7.7. klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā koplietošanas telpās skolēni, pedagogi un skolas darbinieki lieto mutes un deguna aizsegu;

7.8. 1. – 3. klašu izglītojamie izglītības procesā mācību telpā drīkst nelietot mutes un deguna aizsegu, 4. klašu izglītojamie izglītības procesā mācību telpā lieto mutes un deguna aizsegu (izņemot gadījumus, ja tas nav iespējams mūzikas instrumentu

spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikas dēļ un sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā).

- 7.9. sporta stundas iespēju robežās tiek organizētas ārpus skolas. Ģērbšanās sporta stundām notiek pēc plāna atbilstoši stundu sarakstam.
- 7.10. iespēju robežās mācību stundas tiek plānotas blokos, lai samazinātu kontaktpersonu skaitu;
- 7.11. pagarinātās dienas grupa tiek nodrošinātas katrai klasei, saskaņā ar stundu sarakstu.
- 7.12. Lai nodrošinātu distancē ievērošanu un plūsmu starp klasēm, pagarinātās dienas grupas darba laiks:
  - 3.klasēm līdz plkst. 15.10;**
  - 1.1. klasēm līdz plkst. 15.50;**
  - 1.klasēm līdz plkst. 16.00;**
  - 2.klasēm līdz plkst. 16.10;**
  - 4. klases skolēni mājās dodas pēc mācību stundām un nodarbībām.**

8. Iestāde par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā vai nodarbību plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – E-klase), e-pastā vai citādi.

### **III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana**

9. Iestādes direktors (vadītājs), Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Iestādē, ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.

10. Prasības ir publiski pieejamas skolas mājas lapā [www.valodina.lv](http://www.valodina.lv) direktora apstiprinātajos Iestādes Iekšējos noteikumos “Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.

11. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Iestādes direktora (vadītāja) noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

- 11.1. Iestāde – Departaments;
- 11.2. Iestādes direktors (vadītājs) – darbinieki;
- 11.3. Iestāde – izglītojamie;
- 11.4. Iestāde – Vecāki;
- 11.5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors (vadītājs).

12. Iestādes iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

13. Iestādes direktors (vadītājs) ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Iestādē, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātās dienas grupām.

14. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

15. Skolā neierodas personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija un personas ar elpceļu infekcijas pazīmēm (paaugstināta temperatūru, klepu, sāpēm kaklā, iesnām, konjunktivītu, apgrūtinātu elpošanu).

16. Lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu:

16.1. Skolas darbinieki un izglītojamie ierodoties Skolā veic roku dezinfekciju;

16.2. Skolas medmāsa veic personu vizuālo veselības stāvokļa novērtējumu pēc vizuāli redzamām pazīmēm: **iesnas, apgrūtināta elpošana, konjunktivīts, izsitumi**, ja aizdomas par paaugstinātu ķermeņa temperatūru, veic bezkontakta temperatūras mērīšanu;

16.3. Ja skolēnam no rīta vai darba dienas laikā tiek konstatēta paaugstināta ķermeņa temperatūra, akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes.

**Uzvelkot sejas masku, skolēns tiek izolēts atsevišķā telpā**, nodrošinot pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Telefoniski tiek informēti izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji, kam nekavējoties jāierodas pēc izglītojamā.

**Skolēns drīkst atgriezties skolā tikai saskaņā ar ģimenes ārsta izziņu.**

16.4. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes parādās izglītības iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, šim cilvēkam jāpārtrauc darba pienākumu veikšana un jādodas mājās, telefoniski jāinformē Skolas atbildīgā persona un jāsaazinās ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.

**Darbinieks atgriežas darbā tikai ar ārsta norādījumu (noslēgtu darbnospējas lapu).**

16.5. tiek veikta regulāra klašu telpu vēdināšana, mitrā uzkopšana un dezinfekcija saskaņā ar "Telpu uzkopšanas un vēdināšanas kārtību".

17. Izglītojamo un darbinieku testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:

17.1. *testa nodošana – otrdienās;*

17.2. *testa nodošana laboratorijai MFD.*

#### IV. Noslēguma jautājumi

18. Noteikumi ir ievietojami Iestādes tīmekļvietnē [www.valodina.lv](http://www.valodina.lv) un izvietojami Iestādes vestibilā redzamā vietā.

19. Izglītojamajiem un Vecākiem E-klasē tiek nosūtīta Iestādes vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

20. Ja Iestādes rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestāde ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

21. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2020.gada 26.augusta iekšējos noteikumus Nr. SSV-21-1-nts "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu".

Direktore

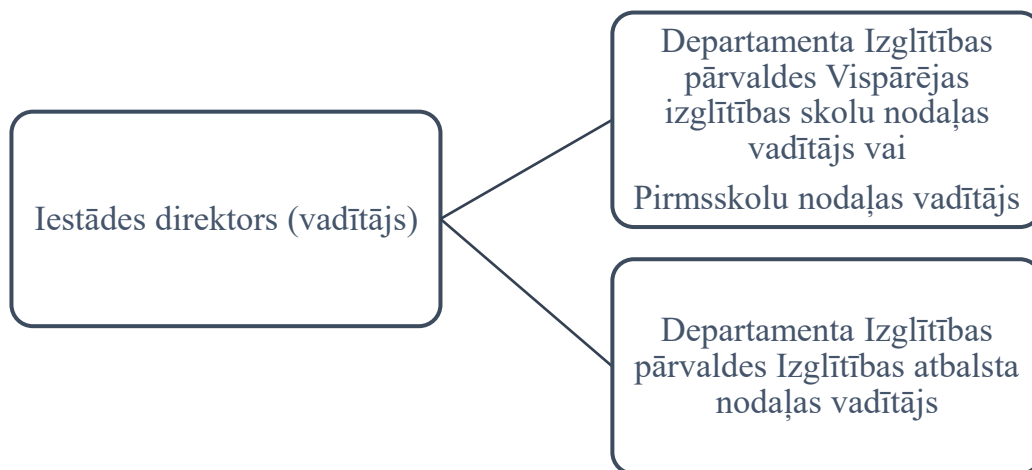
I.Groza

Šteinerte 67848877

Pielikums  
Rīgas sākumskolas „Valodiņa” Iekšējiem  
noteikumiem “Izglītības procesa organizēšana,  
nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības  
ierobežošanu”

### Iestādes komunikācijas rīcības shēma

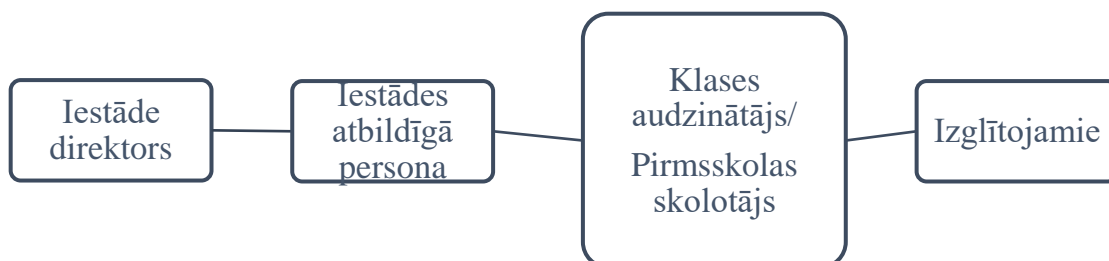
#### 1. Iestāde – Departaments



#### 2. Iestādes direktors (vadītājs) – darbinieki



#### 3. Iestāde – izglītojamie



## 4. Iestāde – Vecāki



## 5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors (vadītājs)



Direktore

I.Groza

Šteinerte 67848877