



RĪGAS SĀKUMSKOLA "VALODIŅA"

Krišjāņa Barona ielā 25 - 36, Rīgā, LV-1011, tālrunis 67848880, 67848877, e-pasts rvals@riga.lv

Pašnovērtējuma ziņojums

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

Māris Krastiņš

(datums)

Rīga, 29.12.2021.

(vieta, datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits īstenotajā izglītības programmā 2020./2021. mācību gadā.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.m.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.m.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Speciālās pamatizglītības 1.posma (1. - 4. klase) programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem	11015511	Rīga, Krišjāņa Barona ielā 25-36	V_3758	20.08.2020.	110	111
Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1. - 4. klase) programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem	11015511	Rīga, Krišjāņa Barona ielā 25-36	V-653	20.11.2009.	62	62

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	38	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	7 kontaktstundas	<ul style="list-style-type: none"> ● Speciālās izglītības skolotājs (vakance izveidojusies II semestrī attālinātā mācību procesa laikā, nodrošināta aizvietošana)
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	15	<ul style="list-style-type: none"> ● Izglītības psihologs; ● Speciālais pedagogs; ● Sociālais pedagogs; ● Skolotāji logopēdi; ● Izglītības iestādes bibliotekārs; ● Pedagoģa palīgs; ● Medicīnas māsa.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritāte	Mērķis	Sasniedzamie rezultāti un to izpildes kritēriji	Datū ieguves avoti
<p>Ikvienu izglītojamā personības izaugsmes veicināšana.</p>	<p>Apgūt un attīstīt sociāli emocionālo mācīšanos (SEM) un ieviest SEM pamatprincipus mācību un audzināšanas darbā.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izmantot pārstrādāto skolas vienoto izglītojamo SEM prasmju novērošanas karti, atbilstoši izglītojamo vecumposmam, mūsdienu pamatnostādņēm. 2. Audzināšanas plānā izvirzīto mērķu, uzdevumu sasaiste ar izglītojamo sociāli emocionālo prasmju attīstības dinamikas analīzi. 3. Izstrādāt un aprobēt materiālus sociāli emocionālās mācīšanās kompetences ieviešanai ikdienas komunikācijā, mācību un audzināšanas darbā. 4. Sekmēt pozitīvas atgriezeniskās saites nodrošināšanu ikdienas darbā, veicinot pozitīvu pašapziņu. 	<p>Izstrādāta SEM prasmju novērošanas karte.</p> <p>Ikdienas mācību un audzināšanas darbs virzīts uz audzināšanas plānā izvirzīto uzdevumu izpildi.</p> <p>Labās prakses popularizēšanas savstarpējās metodiskās tikšanās.</p>
<p>Mācīšanās un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšana</p>	<p>Nodrošināt vispusīgu atbalsta sniegšanu izglītojamiem, pedagogiem un izglītojamo vecākiem.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību sasniegumu līmeņa paaugstināšana, nepieciešamā atbalsta sniegšana izglītojamiem ar zemiem mācību sasniegumiem. 2. Pilnveidot sadarbību starp mācību priekšmetu pedagogiem, pagarinātās dienas grupas pedagogiem, lai novērstu izglītojamo mācību grūtības. 3. Stiprināt atbalsta personāla lomu vispusīga atbalsta sniegšanā izglītojamiem, pedagogiem un izglītojamo vecākiem. 	<p>Individuālie izglītības programmas apguves plāni.</p> <p>Ir izveidoti diferencēti un individualizēti mācību materiāli izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām kompetencēs balstītā izglītībā.</p> <p>Izglītojošas nodarbības izglītojamiem, pedagogiem un izglītojamo vecākiem.</p>

Skolas materiāli tehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana atbilstoši izglītības saturam.	Papildināt materiāli tehnisko bāzi, lai nodrošinātu mācību procesu atbilstoši izglītības saturam.	1.Papildināt skolas materiāltehnisko nodrošinājumu ar IKT resursiem. 2.Mūzikas instrumentu atjaunošana, iegāde. 3.Nolietoto IKT atskaņotāju nomaiņa.	Mācību telpās izvietoti jauni IKT resursi. Skolas aktu zāles klavierēm veikts remonts, iegādāti jauni mūzikas instrumenti.
--	---	--	---

1.4. Izglītības iestādes vadītāja prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022.m.g.

Prioritāte	Mērķis	Sasniedzamie rezultāti un to izpildes kritēriji	Datu ieguves avoti
Skolas pārvaldības efektivitāte	Pienākumu un atbildības deleģēšana, iesaistot visas mērķgrupas iestādes pārvaldībā	Izglītojamo vecāki ir informēti un izprot skolas mācību pieeju un prioritātes mācību darbā. Pārskatīts pienākumu un atbildības sadalījums Skolas vadības komandā, lai efektīvāk realizētu sasaisti starp mācību un audzināšanas darbu. Izglītojamo pašpārvalde savas kompetences ietvaros ir iesaistīta kā līdzvērtīgs dalībnieks skolas audzināšanas jomas lēmumu pieņemšanā.	Vecāku sapulces. Fokusgrupas diskusijas. Informatīvie materiāli skolas mājas lapā. Skolas padomes sanāksmes. Skolas vadības sapulces. Izglītojamo pašpārvaldes tikšanās ar skolas vadību un direktori.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – pedagogu prasmīgi veiktais izglītojamo valodas korekcijas darbs ir drošs pamats izglītojamās turpmākās dzīves kvalitātes uzlabošanai.

2.2. Izglītības iestādē 2020./2021. gadā akcentējamās vērtības:
ATBILDĪBA, CIENĀ, SADARBĪBA.

2.3. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Pamatjoma	Prioritāte	Sasniegtais rezultāts
Mācību saturs	Uzsākt pamatizglītības standarta īstenošanu - Izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un pieejas izziņāšana un tās ieviešana 1., 4. klasēs – atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā.	Pielāgoti mācību priekšmetu apguves tematiskie plānojumi atbilstoši izglītojamo ar valodas traucējumiem mācīšanās vajadzībām. Stundu sarakstu plānojumā ieviestas blokstundas. Skola izmanto digitālās mācīšanās platformas www.uzdevumi.lv , www.soma.lv u.c. Iegūta pieredze attālinātā mācību procesa organizēšanā.
Izglītojamo sasniegumi	Mācību un ārpusstundu sasniegumu nozīme pozitīvas personības veidošanās procesā.	Jaunas izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas pieejas un principu ieviešana. Akcentēta formatīvās vērtēšanas loma, savlaicīgas atgriezeniskās saites sniegšana, palīdzot izglītojamiem mācīties un sasniegt augstākus rezultātus. Aktualizēts darbs ar talantīgiem izglītojamiem. Veicināta izglītojamo vispusīga attīstība, radot iespēju piedalīties ārpusskolas konkursos, projektos, aktivitātēs. Analizēti izglītojamo sasniegumi konkursos, viktorīnās un olimpiādēs un izvērtēta to ietekme uz izglītojamo personības attīstību, labjūtību skolā, ģimenē. Veikta izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izvērtēšana pēc 3. klašu valsts diagnostikas darbiem, izvirzīti darba uzdevumi mācību sasniegumu uzlabošanai. Lai uzlabotu izglītojamo mācību sasniegumus, organizētas IZM atbalstītās individuālās klātienē konsultācijas mācību priekšmetos attālinātā mācību procesa laikā.

<p>Atbalsts izglītojamiem</p>	<p>Ikvienu izglītojamā personības izaugsmes veicināšana.</p>	<p>Mācību un audzināšanas darbā ieviesti un īstenoti sociāli emocionālās mācīšanās pamatprincipi. Izglītojamo SEM prasmju novērošanai izmantota skolas pārstrādātā SEM prasmju novērošanas veidlapa. Balstoties uz sociāli emocionālo prasmju attīstības dinamikas analīzi, izvirzīti mērķi audzināšanas darbam.</p> <p>Attālinātajā mācību procesā stiprināta pozitīva pašapziņa, izglītojamo savstarpējā emocionālā saikne, piederības izjūta klasei, skolai, tiešsaistē organizējot klases un skolas ārpusstundu pasākumus.</p> <p>Attālinātajā mācību procesā sniegts psiholoģiskais atbalsts izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem.</p> <p>Projekta “Latvijas skolas soma” nodarbību ietvaros bagātinātas izglītojamo zināšanas kultūrvērtību jomā.</p> <p>Sniegts atbalsts izsniedzot izglītojamajiem IKT lietošanai attālināto mācību laikā, lai nodrošinātu pilnvērtīgu iesaisti mācību procesā.</p> <p>Īstenotas atbalsta personāla speciālistu individuālas sarunas ar izglītojamajiem un vecākiem par mācīšanās prasmēm, mērķi un motivāciju.</p>
<p>Skolas vide</p>	<p>Attīstīt un labiekārtot mūsdienīgu mācību vidi. Veidot pozitīvu Skolas iekšējo un ārējo tēlu.</p>	<p>Skolas labā spārna sanitāro mezglu renovācija, lai nodrošinātu higiēnas prasības.</p> <p>Evakuācijas izejas durvju nomaiņa, lai nodrošinātu izglītojamo, skolas darbinieku un viesu drošību izglītības iestādē.</p> <p>Atjaunoti IKT līdzekļi mācību telpās, lai nodrošinātu pilnvērtīgāku attālinātā mācību procesa norisi.</p>

Resursi	Skolas materiāli tehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, atbilstoši izglītības saturam.	<p>Visās mācību klašu telpās veikta IKT nomaiņa – veikta monitoru (ar iebūvētām skandām un kameru) uzstādīšana.</p> <p>Portatīvo datoru krājumu papildināšana un efektīva to izmantošana attālinātā mācību procesa nodrošināšanai.</p> <p>Pedagogu profesionālā pilnveide IT jomā, kopīgās mācības – pedagogu apmācība MsTeams platformas izmantošanai, digitālo darba lapu <i>Liveworksheet</i> izveidošanai un izmantošanai mācību procesā, digitālo rīku Kahoot un Quizizz izmantošana attālinātā mācību procesā.</p> <p>Iegādāti mācību līdzekļi 1. un 4. klasei pilnveidotā mācību satura īstenošanai.</p> <p>Ir iegādāts Latvijā adaptētais un standartizētais Vekslera intelekta testu bērniem (WISC-IV).</p>
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas attīstības plāna 2018./2019. - 2020./2021. mācību gadam izvērtēšana un jauna skolas attīstības plāna 2021./2022. - 2023./2024. mācību gadam izstrāde.	<p>Iesaistot skolas kolektīvu, Skolas padomes pārstāvjus, izvērtētas skolas attīstības plānā 2019./2020. mācību gadam izvirzītās prioritātes, izstrādāts pašnovērtējuma ziņojums, gatavojoties skolas akreditācijai, skola akreditēta uz 6 gadiem.</p> <p>Uzkrāta pieredze un stiprināta savstarpējās sadarbības un plānošanas prasmes.</p> <p>Izstrādāti skolas normatīvie akti epidemioloģiskās drošības prasību nodrošināšanai.</p> <p>Uzsākta jaunā skolas attīstības plāna izstrāde nākamajam periodam.</p>

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Direktore nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, deleģējot pienākumus un atbildību direktores vietniekiem.	
Skolas vadības komandas darba pilnveide, pienākumu pārdale atbilstoši izvērtējumam efektīvāku rezultātu sasniegšanai.	Nodrošināt vadības komandas profesionālo pilnveidi, darbības efektivitātes līmeņa paaugstināšanai. Veikt vadības komandas pienākumu auditu.
Regulāras, plānveida dokumentētas tikšanās ar skolas Skolas padomi aktuālu lēmumu pieņemšanai.	
Skolā tiek piesaistīti un efektīvi izmantoti finanšu resursi.	Nepieciešama apmācība par Rīgas pašvaldības finanšu aprites sistēmu.
Direktors regulāri veic pedagogu tālākizglītības kursu plāna izpildes analīzi un pedagogu tālāko izglītības vajadzību apzināšanu un plānošanu.	Nepieciešams pilnveidot izglītības iestādes pedagogu iesaisti Skola2030 mācīšanās kopienā, mācību un metodisko materiālu izstrādē.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir nodrošināts skolas darbības tiesiskums, ir izstrādāti nepieciešamie iekšējie normatīvie akti, tie tiek atjaunoti atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos aktos. Izstrādāti iekšējie noteikumi: Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu, kā arī vadlīnijas attālinātā mācību procesa organizēšanai.	Turpināt skolas vadības komandā analizēt iepriekšējā mācību gadā paveikto, sasaistot ar skolas Attīstības plāna prioritātēm, un izvirzīt jaunās prioritātes un mērķus 2022.-2025.gada Attīstības plānam.
Krīzes situācijās lēmumi tiek pieņemti operatīvi, tiek informētas iesaistītās puses.	Popularizēt skolas sasniegumus un paveikto kā labās prakses piemēru.
Izvirzītās skolas prioritātes balstās Izglītības attīstības pamatnostādnēs un Skolas iepriekšējā darba periodā sasniegtajos rezultātos	Skolas vērtību akcentēšana ikdienas mācību darbā, skolas tēla stiprināšana un popularizēšana.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas direktores un administrācijas sadarbība ar dibinātāju.	Skolai ir nepieciešami papildu finanšu resursi pilnvērtīgai skolas attīstībai atbilstoši pilnveidotajam mācību saturam.
Direktore atbalsta pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, definējot pedagogu personīgo atbildību par savu profesionālās kompetences stiprināšanu un paaugstināšanu.	Iedzīvināt savstarpējo atklāto stundu vadīšanu un vērošanu kā veiksmīgu atbalstu un resursu mācību procesa daudzveidības un izglītības kvalitātes paaugstināšanai.
Skolas sadarbība ar Skolas padomi.	

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem, kuri strādā Skolā, ir normatīvajos aktos noteiktā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju regulāri un savlaicīgi tiek ievadīta datubāzē VIIS.	Sistemātiski veikt un analizēt pedagogu iesniegtos pašnovērtējumus, sniegt atgriezenisko saiti.
Skolas vadības komandas dalība RIIMC projektā “K-10” un “Vadības komandu skola”	Skolotāja mentora, izglītības konsultanta piesaiste jauno pedagogu apmācībā mācību procesa kvalitātes paaugstināšanai.
	Turpināt regulāras savstarpējās tikšanās metodisko jomu pedagogiem un administrācijas pārstāvjiem metodiskā darba nodrošināšanai.
	Izmantot savstarpēji vēroto stundu metodiku kā resursu pedagogu profesionālās darbības pilnveidei.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.m.g.

Mērķtiecīga gatavošanās iesaistei ESF projektā Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.

Izglītības iestādes vadības komandas iesaiste Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra (RIIMC) sadarbībā ar RD Izglītības, kultūras un sporta departamentu piedāvātajā Rīgas skolu vadības komandu projektā “Durvis” .

Mainoties skolas vadības komandas sastāvam, iesaiste Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra projektā “K-10” ar mērķi vadības komandām palīdzēt izveidot reālu sadarbības modeli pārmaiņu vadīšanai un ieviešanai skolā.

Rīgas sākumskolas “Valodiņa” izglītojamo iesaiste kultūrizglītības programmā “Latvijas skolas soma” ar mērķi dot iespēju Latvijas izglītojamiem iepazīt Latviju mākslas un kultūras norisēs (mūzikā, teātrī, dejā, cirkā, vizuālajā mākslā, kino, arhitektūrā, dizainā, materiālajā un nemateriālajā kultūras mantojumā, literatūrā un grāmatniecībā), sasaistot tās ar mācību un audzināšanas darbu.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Iestāde, uzņēmums	Līgums
www.uzdevumi.lv	PROF licenču nodrošināšana 4. klašu izglītojamiem, kā arī pedagogiem
Izglītības sistēmas SIA E-klase	Elektroniska skolvadības sistēma
SIA Lielvārds mācību platforma soma.lv	Par digitālā mācību satura abonēšanu pedagogiem.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

Prioritāte	Īstenošana
Radīt izglītojamam iespēju izprast pašam sevi, apzināties savus pienākumus un tiesības, savas emocijas, attieksmes un rīcību, mācīt domāt un rīkoties patstāvīgi, uzņemties atbildību par savu rīcību.	Prioritātes iekļaušana audzināšanas stundās un citās mācību stundās. Izglītojamo atbildība par savu mācību procesu, par skolas tēla veidošanu, par sabiedrību kopumā.
Attīstīt prasmes rīkoties dažādās situācijās, sekmēt izglītojamo atbildību lēmumu pieņemšanā. Pozitīvas un cieņpilnas saskarsmes veicināšana skolā un ārpus tās, īstenot skolas pasākumus pozitīvā mikroklimate uzturēšanai.	Audzināšanas jautājumu integrēšana visos mācību priekšmetos. Tiek veicināta personības izaugsme - izglītojamie mācās uzņemties atbildību, būt mērķtiecīgiem, izprast ētiskas rīcības pamatus, prasmi un spēju vadīt sevi. Ārpusklases pasākumu organizēšana pozitīva mikroklimate veicināšanai.

Izglītojamo motivēšana iesaistīties interešu izglītībā, veicinot izglītojamo individuālo kompetenču pilnveidi interešu izglītības programmās.	Interešu izglītības programmu realizēšana, piedalīšanās konkursos un festivālos.
Izmantot iniciatīvas “Latvijas skolas soma” iespējas mācību un audzināšanas darbā, bagātinot izglītojamo kultūrvēsturisko izpratni un pieredzi.	Pasākumu, ekskursiju, muzejpedagoģisko nodarbību plānošana, sadarbojoties mācību priekšmetu pedagogiem, ietverot mācību priekšmetos apgūstamās tēmas, atbilstoši vecumposmam.
Veidot priekšstatu par pilsoniskās līdzdalības iespējām un patriotismu, nacionālās identitātes veidošanos. Veicināt izglītojamo piederības apziņu Latvijas, Eiropas un pasaules kultūrtelpai.	Valsts svētku pasākumu organizēšana skolā, patriotiskā audzināšana klases stundās un pasākumos. Gadskārtu ieražu svētku, Mātes dienas un citu skolas svētku organizēšana, kas vieno izglītojamos, viņu vecākus un visus iestādes darbiniekus, nostiprinot izpratni par ģimenes vērtībām, latvisko dzīvesziņu, kultūras mantojumu, tradīcijām un to saglabāšanu, sekmē piederības apziņu un lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmē noteiktām vērtībām.

7. Citi sasniegumi

7.1. Izglītojamo sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Izglītojamo motivēšanai iegūt labas sekmes, paaugstināt mācību sasniegumus, turpinām izsniegt atzinības rakstus izglītojamiem par labām un teicamām sekmēm.

Novērtējot izglītojamo ģimeņu iesaisti mācību un audzināšanas procesā, izsniedzam ģimenēm pateicības rakstus par atbalstu skolai, iesaistīšanos konkursos, pasākumos.

Atzinīgs izglītojamo sasniegumi interešu izglītības skatēs, konkursos. Dalība XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos - svētku notikums bērniem un jauniešiem ar speciālām vajadzībām “Roku rokā dziesmu rotā” .

Dalība Rīgas bērnu un jauniešu vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas darbu konkursā „Miniatūra – 3”, iegūtas 2. un 3. vietas godalgas, un atzinības raksti par dalību.

Piedaloties Rīgas skolēnu foto konkursā “Atspulgs” iegūti 1. un 2. vietas diplomu.