



# RĪGAS SĀKUMSKOLA „VALODIŅA”

Krišjāņa Barona iela 25-36, Rīgā, LV-1011,  
tālrunis 67848880, 67848877, e-pasts rvals@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

### Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

2022.gada 6. oktobrī.

Nr.SSV-22-3-nts

*Izdota saskaņā ar vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu,  
2018.gada 27.novembra Ministru kabineta  
noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts  
pamatizglītības standartu un pamatizglītības  
programmu paraugiem” 15.punktu,  
14.pielikuma 25.punktu.*

#### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Iekšējie noteikumi nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Rīgas sākumskolā „Valodiņa” (turpmāk – Skola), nodrošinot vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 1.2. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem skolas pedagogiem un izglītojamiem.
- 1.3. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi, vērtēšanas veidi, vērtējuma izteikšanas veids un valsts noteiktie pārbaudes darbi izglītības pakāpes beigās ir noteikti Ministru kabineta noteikumos.
- 1.4. Vērtēšanas kārtība ir informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem.

#### 2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 2.2.1. izvērtēt izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu,

- 2.2.2. nodrošināt izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem,
- 2.2.3. noteikt izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegt papildu atbalstu izglītojamam, lai plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- 2.2.4. ievērojot izglītojamā individualitāti, novērtēt un dokumentēt viņa mācīšanās rezultātu, konstatēt kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā,
- 2.2.5. motivēt izglītojamus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 2.2.6. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamus mācīties un veikt pašnovērtējumu un savstarpējo vērtējumu;
- 2.2.7. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

### 3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

- 3.1. Mācību snieguma vērtēšanas veidi ir šādi:
  - 3.1.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem.
  - 3.1.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.
  - 3.1.3. summātīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
- 3.2. Izglītojamo mācību sasniegumus izsaka apguves līmeņos un *10 ballu skalā*.
- 3.3. Izglītojamā sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts apguves līmeņos saskaņā ar šādiem kritērijiem:
  - 3.3.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte,
  - 3.3.2. atbalsta nepieciešamība,
  - 3.3.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā,
- 3.4. Sniegums tiek izteikts apguves līmeņos un tiek apzīmēts šādi:
  - „S” – sācis apgūt,
  - „T” – turpina apgūt,
  - „A” – apguvis,
  - „P” – apguvis padziļināti;
- 3.5. Mācību sasniegumu vērtējumu *10 ballu skalā* veido šādi kritēriji:
  - 3.5.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
  - 3.5.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
  - 3.5.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
  - 3.5.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
- 3.6. Nosakot vērtējumu *10 ballu skalā*,
  - 3.6.1. vērtēšanas kritēriji tiek izvērtēti kopumā un izglītojamo mācību sasniegumus izsaka šādi: 10 – *izcili*, 9 – *teicami*, 8 – *ļoti labi*, 7 – *labi*, 6 – *gandrīz labi*, 5 – *viduvēji*, 4 – *gandrīz viduvēji*, 3 – *vāji*, 2 – *ļoti vāji*, 1 – *ļoti, ļoti vāji*.
- 3.7. Apzīmējums „nv” – *nav vērtējuma* tiek izmantots gadījumos, ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus:
  - 3.7.1. izglītojamais atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;

- 3.7.2. izglītojamā darba saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam;
- 3.7.3. izglītojamais piedalās mācību stundā, bet darbu nenodod vai nodod darbu, kurš nav veikts;
- 3.7.4. pārbaudes darba laikā konstatēta negodīga izglītojamā rīcība;
- 3.7.5. izglītojamais nav ieradies uz obligāti veicamā pārbaudes darba rakstīšanu.

### 3.8. Vērtējot formatīvi,

- 3.8.1. katras tēmas apguves laikā pedagogs nodrošina izglītojamiem iespēju pārliecināties par tā brīža sniegumu pret sasniedzamo rezultātu pirms summatīvās vērtēšanas;
- 3.8.2. pedagogs vai skolēns, lai vērtētu savu un cita sniegumu, temata apguves laikā vērtējumu var izteikt mutiski vai rakstiski komentāru veidā, par to neveicot ierakstu E-klases žurnālā;
- 3.8.3. veicot formatīvo vērtēšanu, pedagogam ir tiesības uzdot darbu, par to izglītojamais iepriekš nebrīdīnot;
- 3.8.4. pirms nobeiguma pārbaudes darba, kurā izglītojamais iegūst summatīvo vērtējumu, vismaz vienu reizi jāorganizē formatīvā vērtēšana, par ko tiek veikts ieraksts E-klases žurnālā.

### 3.9. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar noteikto kārtību:

- 3.9.1. 1.– 3. klasē visos mācību priekšmetos, vērtējot summatīvi, izglītojamā sniegumu izsaka apguves līmeņos. Vērtējot formatīvi, sniegumu var izteikt procentos, veicot ierakstu E-klasē norāda vērtēšanas kritērijus.
- 3.9.2. 4. klasē visos mācību priekšmetos, veicot summatīvo vērtēšanu, vērtē *10 ballu skalā*, formatīvajā vērtēšanā izglītojamā sniegumu izsaka procentos, veicot ierakstu E-klases žurnālā, norāda vērtēšanas kritērijus

## 4. Pārbaudes darbu struktūra, to plānošanas un veidošanas nosacījumi

- 4.1. Pārbaudes darbi ir īpaša, noteiktā kārtībā sagatavota procedūra. Pārbaudes darbi, kas tiek organizēti mācīšanās posma (piemēram, temata, temata daļas, semestra, mācību gada) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu, tiek uzskatīti par nobeiguma pārbaudes darbiem.
- 4.2. Nobeiguma pārbaudes darbu norises laiku katra mācību priekšmeta pedagogs plāno katra semestra sākumā, saskaņojot to ar skolas kopējo pārbaudes darbu grafiku un ievērojot nosacījumus, ka vienas dienas laikā izglītojamiem nedrīkst būt vairāk par vienu nobeiguma pārbaudes darbu.
- 4.3. Objektīvu iemeslu dēļ pārbaudes darbu grafikā var tikt veiktas izmaiņas. Pārceļot paredzēto pārbaudes darbu, ievēro nosacījumu par pārbaudes darbu skaitu vienā dienā un nepārkāpj noteikto laiku izglītojamo informēšanai pirms pārbaudes darba.
- 4.4. 4. klasē, plānojot pārbaudes darbu norises laiku, ievēro noteikto minimālo obligāti veicamo pārbaudes darbu skaitu atbilstoši mācību priekšmeta stundu skaitam nedēļā.

Stundu skaits nedēļā	1	2 - 3	4 - 5
Minimālais obligāti veicamo pārbaudes darbu skaits semestrī	3	3-4	4

- 4.5. Semestra sākumā pedagogs informē izglītojamos par mācību sasniegumu vērtēšanas norisi, semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem (obligāti veicamo pārbaudes darbu skaitu).

- 4.6. Pārbaudes darbi pēc formas var būt mutvārdu, rakstiski, praktiski vai kombinēti.
- 4.7. Ir iespējama šāda pārbaudes darbu vērtēšana – pašvērtējums, savstarpējais vērtējums vai pedagoga vērtējums.
- 4.8. Veicot izglītojamo mācību sasniegumu summatīvo vērtēšanu, jāņem vērā izziņas darbības līmeņi:
- 4.8.1. I līmenis – izglītojamam jāprot izklāstīt (reproducēt) apgūto mācību saturu, jāzina galvenie jēdzieni, likumi, jāizpilda vienkārši tipveida uzdevumi tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, mācību rezultāti ir sasniedzami tradicionālām izziņas metodēm;
  - 4.8.2. II līmenis – izglītojamam nepieciešama izpratne mācību satura reproducēšanā, jāatšķir būtiskais no mazsvarīgā, jāizmanto zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, jāveic tipveida un kombinēti mācību uzdevumi, mācību satura pamatjautājumos jāparāda personiska attieksme, jāapgūst sadarbības un saziņas prasmes;
  - 4.8.3. III līmenis – apgūtās zināšanas un prasmes izglītojamais izmanto ne tikai pēc parauga, bet arī spēj tās patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un mācību uzdevumu radošai risināšanai, prot saskatīt un izskaidrot likumsakarības, patstāvīgi izteikt savu viedokli, prot sadarboties mācību problēmu risināšanai, labprāt veic papildu mācību uzdevumus.
- 4.9. Nobeiguma pārbaudes darbiem obligāti jāsaturs uzdevumi visu trīs izziņas darbības līmeņu pārbaudei, ievērojot šādas proporcijas: I līmeņa mācību sasniegumu pārbaudes uzdevumi – 35 % no iespējamā punktu skaita, II līmeņa mācību sasniegumu pārbaudes uzdevumi – 45 % no iespējamā punktu skaita, III līmeņa mācību sasniegumu pārbaudes uzdevumi – 20 % no iespējamā punktu skaita.
- 4.10. Sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un skolā īstenoto izglītības programmu.

## 5. Pārbaudes darbu organizēšana

- 5.1. Par plānoto nobeiguma pārbaudes darbu pedagogs informē izglītojamos vismaz nedēļu iepriekš. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
- 5.2. Visi nobeiguma pārbaudes darbi ir obligāti; izglītojamā neierašanās uz nobeiguma pārbaudes darbu viņu neatbrīvo no tā kārtēšanas:
- 5.2.1. pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu – „n”, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi – „nv”;
  - 5.2.2. kavēto pārbaudes darbu izglītojamais var veikt pēc atgriešanās skolā, par darba izpildes laiku individuāli vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju
- 5.3. Pedagogi ir tiesīgi organizēt starpdisciplinārus pārbaudes darbus, par to informējot izglītojamos un iepazīstinot ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
- 5.4. Pēc jebkura pārbaudes darba novērtēšanas pedagogs kopā ar izglītojamiem veic tā analīzi un kļūdu labojumu.
- 5.5. Vērtējot formatīvi, veiktos darbus pedagogs var atdot izglītojamiem vai arī saglabāt izglītojamā *portfolio*. Nobeiguma pārbaudes darbus pedagogs izsniedz izglītojamiem tikai tā

analīzei un kļūdu labojuma veikšanai, kas tiek organizēta mācību stundas laikā vai individuālajās konsultācijās. Pēc kļūdu labojuma veikšanas pārbaudes darbs atkal jānodod pedagogam. Pedagoģs glabā visus nobeiguma pārbaudes darbus līdz nākamā mācību gada sākumam.

- 5.6. Pedagoģs ir tiesīgs neizdot nobeiguma pārbaudes darbus uz rokām, līdz šo pārbaudes darbu nav uzrakstījuši visi klases skolēni.

## 6. Izglītojamo mācību sasnieģumu vērtēšanas kārtība pārbaudes darbos

### 6.1. Mācību priekšģmetos, kuros izglītojamo sasnieģumu izsaka apģuves līģenos:

6.1.1. visu veidu pārbaudes darbu rezultāti tiek izteikti un E-klases žurnālā atspoguļoti kā sasnieģzamo rezultātu apģuves līģeņi.

6.1.2. tiek izmantota šāda vērtēšanas skala:

Apģuves līģenis	Sācis apģūt „S”	Turpina apģūt „T”	Apģuvis „A”	Apģuvis padziģināti „P”
Apģuve %	0 – 29 %	30 – 64 %	65 – 84 %	85 – 100 %

### 6.2. Mācību priekšģmetos, kuros mācību sasnieģumi tiek vērtēti 10 ballu skalā:

6.2.1. Diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas rezultāti un pārbaudes darbu, ja tie neietver visu triju izziģņas darbības līģeņu pārbaudi, rezultāti tiek izteikti procentos. Šo darbu rezultātus, norāģdot vērtēšanas kritērijus, pedagoģi ievada E-klasē līdz nāģkamajai mācību stundai;

6.2.2. Nobeiguma pārbaudes darbus vienģmēr vērtē 10 ballu skalā;

6.2.3. Vērtēģumi ballēs tiek izteikti atģilstoši veiktā darba apģjomam un kvalitāģtei pēģ skolas vienotās ballu skalas:

Izglģīģojamā veiktā darba apģjoms %	Balles	
95 – 100	10	„ģzcili”
85 – 94	9	„ģteicami”
75 – 84	8	„ģģoti labi”
65 – 74	7	„ģlabi”
55 – 64	6	„ģģandrģz labi”
45 – 54	5	„ģģviduvģji”
35 – 44	4	„ģģģandrģz viduvģji”
25 – 34	3	„ģģvāģi”
15 – 24	2	„ģģģģoti vāģi”
0 – 14	1	„ģģģģģģoti, ģģģģģģoti vāģi”

- 6.2.4. Pārbaudes darbus, kurus vērtģ ar 10 ballģm, pedagoģs novģrtģ un rezultātus ievada E-klases žurnālā 5 darba dienu laikā.

## 7. Uzrādīto mācību sasniegumu uzlabošanas kārtība

- 7.1. Izglītojamais var uzlabot iegūto summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā vienu reizi 10 dienu laikā, veicot atkārtoti saturiski līdzvērtīgu darbu, ievērojot nosacījumu, ka izglītojamam pirms atkārtotā pārbaudes darba veikšanas ir jāsaņem atļaujas, veicot iepriekšējā pārbaudes darba kļūdu labojumu un izpildot pedagoga dotos norādījumus.
- 7.2. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogs ņem vērā tikai izglītojamā uzlabotos vērtējumus konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
- 7.3. Formatīvais vērtējums informatīvi uzrāda izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniegumiem rezultātiem, tādējādi tas nav uzlabojams.

## 8. Mājas darbu uzdošana un vērtēšana

- 8.1. Mājas darbi tiek organizēti ar mērķi nostiprināt mācību stundās apgūtās zināšanas un prasmes, attīstīt patstāvīgā darba un laika plānošanas iemaņas, veidot ieradumus, rosināt interešu veidošanos.
- 8.2. Mājas darbu uzdošanas biežumu, saturu un formu nosaka mācību priekšmeta pedagogs.
- 8.3. Mājas darbu pārbaudi un vērtēšanu, izmantojot daudzveidīgus pārbaudes paņēmienus, veic pedagogs vai izglītojamais pats (pašvērtējums). Mājas darbu pārbaudē un vērtēšanā var tikt iesaistīti arī citi klases izglītojamie (savstarpējais vērtējums).
- 8.4. Mājas darbu var izvērtēt mutiski, ar apzīmējumu „sk.” apliecinot mājas darba esamību un pārbaudes faktu, rakstiski komentāru veidā, nosakot vērtējumu.
- 8.5. Mājas darbus vērtē mutiski vai, sniedzot rakstiskus komentārus. E-klases mājas darbu žurnālā izmanto apzīmējumu „i”, apliecinot mājas darba atbilstību kritērijiem, vai „ni”, apliecinot mājas darba neatbilstību kritērijiem, ja skolēns darbu nav iesniedzis lieto apzīmējumu „nv”.
- 8.6. 1. - 2.klasē E-klases mājas darbu žurnālā mācību priekšmetos „Latviešu valoda”, „Matemātika” ierakstu skaitam mēnesī par mājasdarba izpildi jābūt ne mazākam kā 2, pārējos mācību priekšmetos – pēc pedagoga ieskatiem.
- 8.7. 3. - 4. klasē, veicinot skolēnu patstāvību, pašvadīto mācīšanos, E-klases mājas darbu žurnālā mācību priekšmetos „Latviešu valoda”, „Matemātika” jāveic ne mazāk kā 4 ieraksti mēnesī par mājasdarba izpildi.
- 8.8. 4.klasē mājas darbu var vērtēt arī 10 ballu skalā, ja mājas darbā izglītojamam ir jāiegūst informācija no dažādiem izziņas avotiem, ja mājas darbs ir radošs darbs (domraksts, apraksts, prezentācija, plakāts u.c.).
- 8.9. Par uzdotajiem mājas darbiem pedagogs informē izglītojamos mācību stundas laikā un veic ierakstu E-klasē ne vēlāk kā līdz katras darba dienas pulksten 18.00.

## 9. Noslēguma vērtēšana

- 9.1. Izsakot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, 1.-3. klasē visos mācību priekšmetos mācību sniegumu nosaka atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam un izsaka apguves līmeņos.
- 9.2. 4.klašu skolēniem mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā, vērtējumu semestra un mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā izsaka kā summatīvo vērtējumu ballēs, ņemot vērā:
  - 9.1.1. Izliekot izglītojamā mācību sasniegumu summatīvo vērtējumu semestrī, aprēķina 10 ballu skalā vērtēto darbu vidējo aritmētisko vērtējumu, noapaļo matemātiski.
  - 9.1.2. Gadījumos, kad vērtējums izšķiras, ņem vērā izglītojamā mājas darbu izpildi.
  - 9.1.3. Vērtējumu gadā veido I un II semestra summatīvais vērtējums.
  - 9.1.4. Gadījumos, kad izšķiras gada vērtējums, izšķirošais ir mācību priekšmetā iegūtais vērtējums II semestrī.
- 9.2. Semestrī jābūt uzrakstītiem visiem obligāti veicamajiem nobeiguma pārbaudes darbiem, kas E-klases žurnālā tiek atspoguļoti zilās krāsas ailē.
- 9.3. Izglītojamais izņēmuma gadījumos var tikt atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu vai darbu daļas veikšanas objektīvu iemeslu dēļ (ilgstoša slimošana, skolas pārstāvēšana projektā, olimpiādē, sacensībās), saskaņojot ar Skolas administrāciju. E-klases žurnālā fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu – „n”, gan veic ierakstu „atb”- atbrīvots.
- 9.4. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvo vērtējumu.
- 9.5. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, apzīmējumam „nv” nedrīkst piešķirt vērtību.
- 9.6. Izglītojamā stundu kavējumi tieši neietekmē izglītojamā semestra vērtējumu mācību priekšmetā.
- 9.7. Ja kādā mācību priekšmetā nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus semestrī vai gadā, tad E-klases žurnālā tiek veikts ieraksts „nv”.
- 9.8. Mācību snieguma vērtēšana ir objektīva. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.

## 10. Sadarbība ar vecākiem

- 10.1. Informāciju par Rīgas sākumskolā „Valodiņa” noteikto vērtēšanas kārtību vecāki vai aizbildņi var saņemt skolas tīmekļa vietnē, vecāku sapulcēs un individuālajās sarunās ar pedagogiem.
- 10.1. Skola organizē vecākiem iespēju tikt ar mācību priekšmetu pedagogiem un individuāli pārrunāt izglītojamā mācību sasniegumus.
- 10.2. Vecākiem ir iespēja ar izglītojamā saņemtajiem vērtējumiem regulāri iepazīties E-klases žurnālā.
- 10.3. Mācību priekšmetu pedagogi līdz katras dienas beigām E-klases žurnālā veic ierakstus par mācību stundas tēmu vai sasniedzamo rezultātu, saņemtajiem vērtējumiem, stundu kavējumiem un uzdotajiem mājas darbiem.
- 10.4. 4.klašu skolēniem nedēļā pirms rudens un pavasara brīvdienām tiek izlikts starpvērtējums, kam ir informatīvs raksturs par izglītojamo mācību sasniegumiem konkrētā laikposmā. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme un tas neietekmē izglītojamā semestra vērtējumu. Semestra noslēgumā saņem liecību ar pirmā semestra vērtējumiem.
- 10.5. Mācību gada noslēgumā mācību sasniegumi tiek atspoguļoti liecībā.

- 10.6. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam un skolas administrācijai ir atļauts izmantot tikai tos E- klases dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
- 10.7. Ja par izglītojamā gada vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, ko neizdodas atrisināt pārrunās ar vecākiem un attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, tad skolas direktors rīkojas atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.

## **11. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana**

- 11.1. Katra mācību semestra sākumā tiek saskaņots izglītojamo pārbaudes darbu grafiks konkrētajam semestrim. Mācību priekšmetu pedagogi iesniedz plānoto nobeiguma pārbaudes darbu grafiku direktora vietniekam izglītības jomā.
- 11.1. Pārbaudes darbu rezultātu analīze tiek veikta metodisko komisiju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot traucējošo faktoru ietekmi un plānojot tālāko darbību attīstības veicināšanai.
- 11.2. Skolas administrācija:
- 11.2.1. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai par mācību sasniegumu vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
  - 11.2.2. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 11.2.3. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdarījuši ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem E-klases žurnālā.
- 11.3. Pedagogi:
- 11.3.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un datu apstrādes metodiku;
  - 11.3.2. prognozē tālāko darbību situācijas uzlabošanai, stabilizēšanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
  - 11.3.3. sadarbojas ar vecākiem izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;
  - 11.3.4. ievēro vienotu pieeju nobeiguma darbu, valsts diagnosticējošo darbu rezultātu apstrādē, analīzē un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā; iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā gada nobeiguma pārbaudes darba, visu diagnosticējošo valsts pārbaudes darbu analīzes.

## **12. Nobeiguma jautājumi**

- 12.1. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2022.gada 6. oktobrī.
- 12.2. Atzīt par spēku zaudējušu 01.09.2020. Iekšējos noteikumus Nr. SSV-20-2-nts „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore:

I. Groza