



RĪGAS SĀKUMSKOLA "VALODIŅA"

Blaumaņa ielā 26, Rīgā, LV-1011,
tālrunis 67848880, 67848877, e-pasts rvask@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

2017.gada 10.novembrī

Nr. SSV-17-2-nts

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70.panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība) Rīgas sākumskolā "Valodiņa". Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem.
4. Informētais darbinieks nekavējoties ziņo par bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu izglītības iestādes sociālajam pedagogam.
5. Sociālais pedagogs veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam:
 - 5.1. nodrošina tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 5.2. nodrošina bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 5.3. informē bērna vecākus, ja tas ir iespējams un ja informēšana neapdraud bērna intereses;
 - 5.4. informē klases audzinātāju (mutiski vai e-klases žurnālā).
6. Ja bērna interešu aizskāruma vai apdraudējuma gadījumā apdraud bērna drošību un/vai veselību, sūdzība tiek nodota rakstiski izglītības iestādes vadītājam, kurš nekavējoties lemj par rīcību bērna tiesību aizsardzībai. Ja bērna sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.

7. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.

8. Sūdzības izskatīšanas laikā sūdzība tiek fiksēta e-žurnāla sadaļā individuālās sarunas un veikts rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā un/vai dienasgrāmatā (veic sociālais pedagogs). Saskaņā ar bērna interešu aizskāruma vai apdraudējuma novēršanas plānu veiktās darbības (individuālās pārrunas, pārrunas klases kolektīvā, telefonsarunas vai tikšanās ar vecākiem, tikšanās ar izglītības iestādes vadību, izglītības iestādes vadības sapulce) tiek dokumentētas.

9. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

10. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu iekreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta.

Direktores p.i.

I.Groza